

Руководство редактора ТУРОЗ сайта -Управление FE пользователями сайта

Copyright 2004, Банных Дмитрий (aka Jeik) e-mail:<jeikz@yandex.ru>

Оглавление

Введение.....	1	Шаг 4 - Создание / редактирование группы пользователей.....	2
Пошаговая инструкция.....	1	Шаг 5 – Создание / редактирование пользователя.....	2
Шаг 1 - Меню ТУРОЗ.....	1	Шаг 6 – Управление пользователями.....	3
Шаг 2 - Дерево сайта.....	1		
Шаг 3 - Страница, на которой хранятся пользователи и группы пользователей....	1		

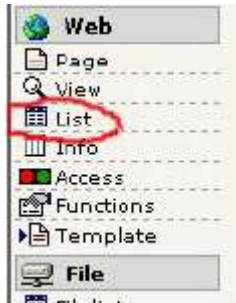
Введение

Управление зарегистрированными пользователями сайта в Back End_e (BE) осуществляется аналогично другим данным в туроз, используется те же механизмы и процессы, и поэтому в данном руководстве описаны только моменты, связанные с управлением пользователями.

Пошаговая инструкция

Шаг 1 - Меню ТУРОЗ

Для того, чтобы работать с пользователями в BE необходимо в BE Меню туроз выбрать пункт "list" (список).

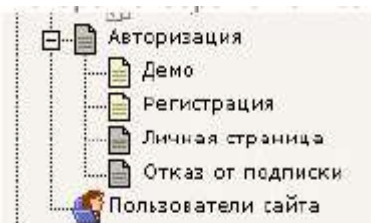


Шаг 2 - Дерево сайта

В дереве сайта выбираем системную папку в которой хранятся пользователи - "Пользователи сайта".

Шаг 3 - Страница, на которой хранятся пользователи и группы пользователей

В правом фрейме появляется страница, на которой отображен список пользователей и список групп.

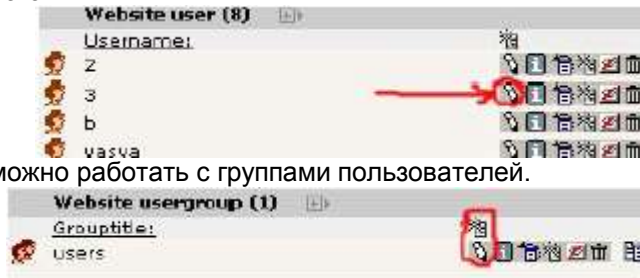




На данной странице Вы можете создать нового пользователя через BE



Или редактировать старого



Аналогичным образом можно работать с группами пользователей.

Шаг 4 - Создание / редактирование группы пользователей

В форме создания/редактирования групп есть поле обязательные для заполнения (выделенные желтым восклицательным знаком) - "Название группы" и не обязательные (все остальные).

?	Заголовок группы:	<input type="text"/>
!		<input type="text"/>
?	Блокировка к домену:	<input type="text"/>

Для удобства идентификации групп пользователей необходимо ввести уникальное название группы.

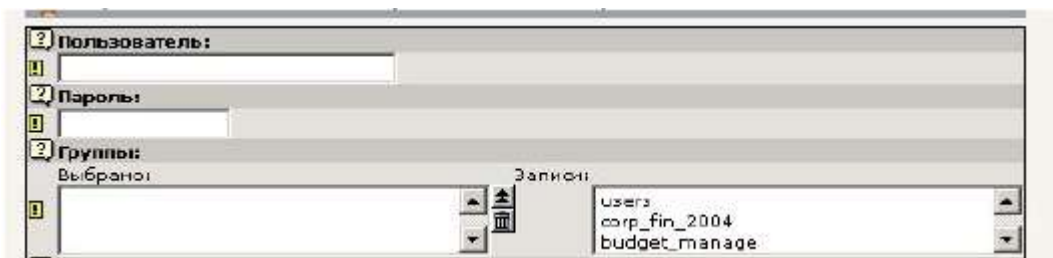
Если на сайте используется несколько доменов, которые управляются с помощью tyro3 -тогда можно задать блокировку группы (пользователя) к конкретному домену.

?	Блокировка к домену:	<input type="text"/>
---	----------------------	----------------------

Внимание! Для сохранения пользователя он должен быть привязан к группе – поэтому необходимо сначала создать группу пользователей, а затем создавать пользователей.

Шаг 5 – Создание / редактирование пользователя

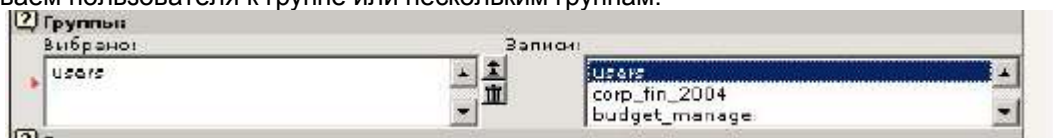
В форме создания/редактирования пользователя есть поля обязательные для заполнения (выделенные желтым восклицательным знаком) и не обязательные (все остальные).



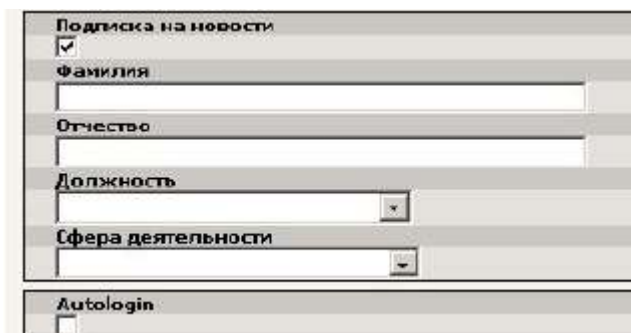
Создаем имя пользователя (логин) и пароль для него:



Привязываем пользователя к группе или нескольким группам.



Вводим дополнительные параметры для идентификации пользователя.



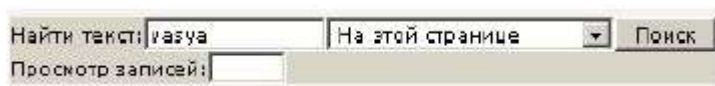
Обратите внимание для пользователя можно задать дату, с которой пользователь станет активный, дату деактивации пользователя, а также создать выключенного пользователя, которого в последствии можно будет включить.



Шаг 6 – Управление пользователями

Управление пользователями, т.е. Выбор необходимого пользователя с целью редактирования или просмотра его регистрационных данных осуществляется стандартными средствами TYPO3, такими как страничный вывод списка записей (пользователей) или поиск.

Поиск



Вводим в поле поиска нужные данные, например логин или Фамилию пользователя и нажимаем кнопку поиск. В результате на странице отобразятся пользователи, удовлетворяющие условиям поиска.

“Просмотр записей” - введите количество записей, которые будут отображаться на 1 странице.